Lidt hjælp

Mailliste:

[kasserer@hatting-torsted.dk](mailto:kasserer@hatting-torsted.dk)

Hjemmesider:

<http://www.hatting-torsted.dk/>

<https://kluboffice2.dbu.dk/>

<http://staevner.dk/>

<http://www.dbujylland.dk/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/hattingtorsted.fodboldungdom>

facebooksiden for trænere og trinledere: lukket <https://www.facebook.com/groups/1747513868810060/>



Årshjul ungdom

Arbejdsopgaver på årgangen

Det er trinlederes overordnede ansvar at opgaverne udføres, opgaverne kan med fordel udføres i samarbejde med forældre og trænere

Vigtige datoer kan ses på dbu: <http://www.dbujylland.dk/region_3/vigtige-datoer>

|  |  |
| --- | --- |
| Januar | Tilmelding til træningsturnering (8 mands)  Evt. bestille ekstra medaljer til indendørsturnering (til og u12 – hos kampfordeler [bcpo@mail.stofanet.dk](mailto:bcpo@mail.stofanet.dk%3cbcpo@mail.stofanet.dk) |
| Februar | Tilmelding til træningsturnering (5 mands)  Tilmelding til forårsturnering (8 mands)  Info til forældre om fodboldskoler |
| Marts | Ønsker til træningstider til græs (1.4-1.7)  Tilmelding til forårsturnering (3 og 5 mands)  Tjek medlemslister inden kontingentopkrævning |
| April | Afholde forældre- og spillermøder – en gang i hvert halvår |
| Maj | Tjek lister til 5- 10 års nål – uddeles ved sæsonafslutning  Skal der søges dispensation til spillere til efterårsturnering  Evt. bestille ekstra medaljer til forårssturnering (til og u12 – hos kampfordeler [bcpo@mail.stofanet.dk](mailto:bcpo@mail.stofanet.dk%3cbcpo@mail.stofanet.dk) |
| Juni | Tilmelding til 3- 5- 7- og 8-mands efterår  Fodboldskole (DGI)  Ønsker til træningstider græs (1.8-15.10)  Sæsonafslutning |
| Juli |  |
| August | Sæsonstart  Fodboldskole (DBU)  Afholde forældre- og spillermøder – en gang i hvert halvår  Tjek medlemslister inden kontingentopkrævning |
| September | Tilmelding til indefodbold og futsal  Ønsker til træningstider på kunst (15.10.-1.1)  Ønsker til indendørstider (15.10-1.4)  Evt. bestille ekstra medaljer til efterårssturnering (til og u12 – hos kampfordeler [bcpo@mail.stofanet.dk](mailto:bcpo@mail.stofanet.dk%3cbcpo@mail.stofanet.dk) |
| Oktober | Tilmelding til vinterserien (fra u13) |
| November | Juleskrab – uddeling til spillere  Bemanding til Hansen & Nissen cup (2 stævneansvarlige, dommerbord og dommere (til og med u12) |
| December | Juleskrab – afregning med klub  Ønsker til træningstider på kunst (1.1.-1.4)  Hansen & Nissen cup  Tilmelding til træningsturnering (11 mands)  Skal der søges dispensation til spillere til forårsturnering |

* Informationer på hjemmesiden er opdateret og lave opslag til FB – sendes til [jt@hatting-torsted.dk](mailto:jt@hatting-torsted.dk) .
* Nye trænere/ trinledere skal udfylde børneattest, den hentes på hjemmesiden <http://www.hatting-torsted.dk/om-klubben/boerneattest/> og afleveres til [formand.ungdom@hatting-torsted.dk](mailto:formand.ungdom@hatting-torsted.dk);
* Tjek på matriel – og kamptøj – nyt bestilles af trinleder.
* Info om klubaftener
* ACH-arrangementer
* Kvicklounge
* Tøj, nøgler, oprettelse i kluboffice mm. til trænere og ledere bestilles hos [kasserer@hatting-torsted.dk](mailto:kasserer@hatting-torsted.dk)
* Tilmelder hold til diverse turneringer (gøres via kluboffice).
* Tilmelde hold til stævner (gøres via staevner.dk).
* Arrangere ting, som kan kitte årgangen sammen.
* Kampledere (til og med u12), dommerbord og resultatformidling, når vi arrangør eller på hjemmebane.
* Byde nye spillere vedkommen, få dem indmeldt (skal de gøre via hjemmesiden) – følg op på spillercertifikater.
* Afholde forældre- og spillermøder – en gang i hvert halvår.
* Træner- trinledermøde
* Skal der søges dispensation til spillere, skal dette ske og koordineres med ungdomsudvalget
* Skaffer frivillige forældre til arrangementer i klubben og bemanding af kviklounge.
* Kampklar, FB mm – aftale hvordan der kommunikeres på årgangen
* Arrangere udlandsture og/eller overnatningsstævner
* Bookning af klubhus sker gennem kluboffice
* Lån af køkken kontakt Vibeke Asmussen [Vibeke3@stofanet.dk](mailto:vibeke3@stofanet.dk)