

LIDT HJÆLP

Mailliste:

kasserer@hatting-torsted.dk

Hjemmesider:

<http://www.hatting-torsted.dk/>

<http://www.mit.dbu.dk>

<https://kluboffice2.dbu.dk/>

<http://staevner.dk/>

<http://www.dbujylland.dk/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/hattingtorsted.fodboldungdom>

Facebook side for trænere og trinledere: Lukket gruppe

<https://www.facebook.com/groups/1747513868810060/>

Trinleder ungdom



Ny Trinleder i klubben

Tak fordi du har valgt at blive trinleder i Hatting Torsted Fodboldklub.

Som klub har vi pligt til at registrere vores trinledere samt trænere, også for at du kan få adgang til DBUs Kampklar, som vi benytter til holdadministration.

1. Har du en DBU-profil?

Du spiller måske selv fodbold, eller har gjort indtil for nydeligt, så har du helt sikkert en DBU-profil.

Har du blot glemt din kode, kan du gå ind på MIT.DBU.DK og trykke på glemt kode, hvorefter du skal følge vejledningen for at danne en ny kode.

Har du ikke en DBU-profil, så kan du gå ind på MIT.DBU.DK – for at oprette dig.

2. Nu skal du oprettes som trinleder i Hatting Torsted Fodboldklub.

Du skal logge dig ind via MIT.DBU.DK og følge denne vejledning

The screenshot shows the DBU website interface for club registration. The main heading is 'KLUB- OG HOLDHVERV //'. Below this, there are two dropdown menus: 'Klub' with 'Vælg klub' and 'Hverv' with 'Vælg klubhverv'. A text area for 'Bemærkning' is also present. Red arrows and numbers 1-5 point to specific elements: 1. Login button, 2. 'KLUB- OG HOLDHVERV' link in the sidebar, 3. 'Klub' dropdown, 4. 'Hverv' dropdown, and 5. 'Bemærkning' text area.

Arbejdsopgaver og forventninger til dig

- Du er bindeled mellem kasserer, udvalgene og årgangen – og det er dig der har kontakten til kasserer, formand mm. Du deltager i trinledermøder og kan deltage i ungdomsudvalget.
- Du har ansvaret for at opgaverne på årshjulet bliver udført – er det koordinerende led heri.
- Du er problemknuser mellem træner, spiller og forældre
- Du er med til at hverve trænere, assistenttrænere og løbende opdatere trænerlisten (info sendes til formand.ungdom@hatting-torsted.dk;), og få dem på relevante trænerkurser
- Du sørger for at trænere har det udstyr til rådighed, som de har brug for. Manglende udstyr bestiller du hos kasserer kasserer@hatting-torsted.dk .
- I samråd med trænerteamet fastsættes hvilke hold der skal tilmeldes til turneringer og stævner.
- Bestiller træningstider og træningsbaner og melder tilbage i god tid, om der evt. skal laves ændringer.
- Afholder forældremøder, trænermøde
- Du skal sørge for, at du og dine trænere holder sig til klubbens holdninger. Ligger på hjemmesiden <http://www.hatting-torsted.dk/om-klubben/>
- Det forventes, at du har det udleverede tøj på, ved kampe, arrangementer mm, således at det er klart for alle (især udefra) at du er en klubrepræsentant.
- Du sørger for, at dine trænere har god takt og tone til spillere og modspillere. Trænere og trinledere skal opfordre til fair play og er selv et godt eksempel, både til træning og kampe. Dårlig opførsel og andre ting der stiller Hatting-Torsted i dårligt lys accepteres ikke!